



本公司111年 11 月 9 日董事會通過訂定「風險管理辦法」。本公司風險管理由各業務執行單位根據其業務特性及內外部環境等面向，對於可能發生之相關風險與影響程度予以辨識、分析、衡量、回應、監控審查及報告，並改進因應措施。

本公司以穩健經營為原則，專注於本業經營，以能控制及承受的風險為前提制定所有經營策略，114年度風險管理運作情形說明如下：

風險項目	風險管理策略	負責單位	114年管理成果	風險財務評估指標
氣候變遷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.儲備安全庫存並規劃供應鏈韌性，應對氣候變遷下的運輸中斷。</li> <li>2.持續盤點高風險廠區，加強排水與防護工程，設立應急備援倉庫及替代運輸路線，以減少中斷時間與損失。</li> <li>3.優化原料採購及物流管理，提高營運調度靈活度。</li> </ol>	廠務部/倉儲部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.114年氣候災害造成生產中斷天數：0天。</li> <li>2.因應氣候災害之人員管理替代方案：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 自知悉災害停班之公告，各單位主管立即統計生產所需人力，出勤依員工需求提供交通車通勤。</li> <li>b. 提供位於廠內宿舍，降低出勤往返問題。</li> </ol> </li> <li>3.強化倉儲系統的排水與防護工程</li> <li>4.設立應急備援倉庫及替代生產基地，有效降低相關資本損失與出貨延誤</li> <li>5.分散原料採購來源、多供應商策略及替代物流方案，提升供應網絡靈活性，降低極端氣候導致的斷料與運輸延遲。</li> <li>6.穩定原料供貨、減少倉儲物流風險，並透過物料回收降低整體營運成本。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因氣候變遷導致強降雨致停工損失</li> <li>2. 廠房設備及庫存毀損造成資本性損失，出貨延誤導致違約及客戶流失，保險費用與維修成本費用。</li> <li>3. 極端氣候影響原料供應及運輸損失</li> </ol>
水資源管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動水資源回收與製程廢水零排放，降低對天然水資源之依賴。</li> <li>2.加強節水管理措施。</li> </ol>	生管部/工程部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.114年度用水量與去年相比下降844立方公尺。</li> <li>2.生產廠區噴灌系統使用回收水，達到水資源再利用。</li> <li>3.不定期進行人員生活用水之節水宣導。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.繳交縣政府汙水處理費</li> <li>2.水費</li> <li>3.違反汙染防治法罰款</li> </ol>
能源與溫室氣體管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強節能管理措施</li> <li>2.導入AI應用，模擬最佳製程及控制設備運轉參數，提升效能。</li> <li>3.致力於溫室氣體減量管理，訂定中長期減碳路徑，朝向國際減碳承諾接軌。</li> </ol>	生管部/工程部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.114年每月平均用電量(kWh)約46萬，與去年相比減少近10萬之用電，整年度能源碳排放(kg)減少約63萬。</li> <li>2.年度購置節能電器(LED燈管、變頻冰箱/冷氣)，降低用電支出。</li> <li>3.公司廠房設置太陽能發電系統，114年度發電產能(kWh)約1千萬；生產單位部分使用，以降低能源成本；剩餘電力依法併網出售，提高能源使用效率並創造額外收益。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電價上漲可能面臨增加年度支出</li> </ol>
空氣汙染物管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.以高效能防制處理設備進行廢氣處理，並針對具揮發性有機物之製程建置氣罩收集系統，降低廢氣中進入大氣的汙染物，並推動各項管制措施。</li> <li>2.持續推動各項改善空氣汙染防制及工程。</li> </ol>	廠務部	直接排放之溫室氣體與去年度相比有顯著下降(單位：公噸CO2e/年)： <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CO2降低37.884。</li> <li>2.CH4降低0.042。</li> <li>3.N2O降低0.0795。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.廢氣處理成本</li> <li>2.繳交政府空氣汙染防制費</li> <li>3.違反空氣汙染防治法罰款</li> </ol>
廢棄物管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.完善廢棄物分類制度並加強稽核，減少不當處理風險。</li> <li>2.與合格廢棄物處理廠商合作，確保符合法規標準。</li> <li>3.推動減廢與循環再利用措施，實現廢棄物資源化。</li> </ol>	廠務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.114年無重大環保法規違規紀錄，合規率100%。</li> <li>2.114年公司廢棄物總量增加，但上升趨勢與前一年度相比有明顯趨緩。</li> <li>3.廢木材回收再利用率100%。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.廢棄物委外處理費用</li> <li>2.違反廢棄物清理罰款</li> </ol>
人權保障	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.遵循國際人權規範及全球營運據點所在地勞動法規，致力於營造一個平等任用、免於歧視與騷擾之工作環境，同時尊重個人隱私，建立多元勞資溝通管道及申訴機制，以確保員工權益。</li> </ol>	人資部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各營運據點均符合當地勞動法規要求，未發生重大違規情事。</li> <li>2.建置匿名通報與調查機制，申訴案件均依程序妥善處理。</li> <li>3.完成健康與過勞風險評估，提升員工安全與照護成效。</li> <li>4.定期溝通與預防機制運作順暢，未發生重大勞資爭議事件。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.違反勞動法令罰款</li> </ol>
人才招募及發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.多元招募管道吸引人才，提供實習機會。</li> <li>2.優渥薪資福利與職涯發展，完善的教育訓練制度，並鼓勵員工在職進修。</li> </ol>	人資部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.多元招募管道拓展，人才來源穩定成長。</li> <li>2.雇主品牌能見度提升，優秀人才招聘成效提高。</li> <li>3.薪酬與升遷制度完善，留任率與員工滿意度提升。</li> <li>4.教育訓練機制健全，員工專業與管理能力持續強化。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.招募新進人員所帶來營業額。</li> <li>2.人員離職可能造成生產力下降，及增加重新招募與培訓成本。</li> </ol>
職場安全與健康	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.保障員工之健康與安全，建置防護措施提升危險物品安全，定期監測職場環境，並培養緊急應變與自我安全管理的能力。</li> <li>2.建置安全標準作業流程及完善教育訓練，防止職業災害之發生。</li> </ol>	職安衛	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.114年度職災 0 件。</li> <li>2.舉辦 2 場環安衛教育訓練(堆高機操作人員複訓課程、急救訓練)。</li> <li>3.不定時針對時事向員工進行職業災害預防及健康促進宣導(每週至少一次)。</li> <li>4.定期辦理緊急應變演練(一年兩次)。</li> <li>5.定期辦理職業安全衛生會議(一年四次)。</li> <li>6.依法規定期監測作業環境。</li> <li>7.114年員工健康檢查參與率71.4%。</li> <li>8.辦理視障按摩之健康促進活動，114年度總計265人次參與。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.公司財產受損及停工損失。</li> <li>2.主管機關裁罰金額。</li> </ol>
資訊安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過完善的資訊安全控管與審慎的投資決策，降低資安事件可能造成之衝擊，強化組織整體營運韌性。</li> <li>2.持續辦理資訊安全與個人資料保護之宣導與教育訓練，</li> <li>3.提升全體人員資安意識與風險辨識能力。</li> <li>4.建立明確的資安責任分工與通報機制，促使人員遵循資安政策，共同降低人為疏失所導致之風險。</li> </ol>	資訊部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.舉辦 3 場資安宣導。</li> <li>2.新進人員完成基礎資安影片觀看。</li> <li>3.10月參與台灣CERT/CSIRT 聯盟資安教育訓練。</li> <li>4.11月備份系統還原演練。</li> <li>5.12月資訊組織及職責作業查核。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.系統中斷每小時/每日造成的營收或營運損失。</li> <li>2.發生一次資安事件所需承擔的平均成本，及資安投資成本。</li> </ol>